

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z DNIA 23. lipca 2020 ROKU**

Dyrektor

Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

INSPEKTOR

W DZIALE KONTROLI PROJEKTÓW RPO

w pełnym wymiarze czasu pracy

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach stresowych
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym

Wymagania:

niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe.
2. Udokumentowany staż pracy: 2 lata.
3. **Znajomość zagadnień związanych z programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym, w szczególności znajomość procedur wdrażania i kontroli funduszy strukturalnych dla przedsiębiorców w ramach RPO WO na lata 2014 – 2020.**
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. **Prawo Jazdy kat. B – czynne (praca związana z cyklicznymi wyjazdami samochodem służbowym w obrębie województwa opolskiego).**

dodatkowo:

1. Mile widziane: doświadczenie zawodowe.
2. Mile widziana znajomość zasad rozliczeń finansowych, znajomość zasad kontroli finansowo-księgowej oraz rzeczowej, w tym weryfikacji dokumentacji projektowej związanej z realizacją inwestycji, weryfikacja dokumentacji budowlanej, weryfikacji dokumentów rejestrowych.
3. Mile widziane posiadanie wiedzy z zakresu: zamówień publicznych, rachunkowości w tym: prowadzenia ksiąg rachunkowych/ księgi przychodów i rozchodów, ewidencji środków trwałych, sporządzania listy płac, audytu/kontroli – mile widziane dokumenty potwierdzające kursy, szkolenia, egzaminy w tych dziedzinach.
4. Mile widziany staż pracy na stanowiskach związanych z kontrolą/audytem.

idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy
2. Umiejętność organizacji i planowania pracy
3. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
4. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Odpowiedzialność
7. Komunikatywność

zakres wykonywanych zadań :

Prowadzenie zadań związanych z kontrolą projektów realizowanych przez beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli dokumentacji, wizyt monitoringowych – opracowywanie i prowadzenie całości dokumentacji związanej z kontrolą,
2. prowadzenie spraw związanych z obsługą kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
3. przygotowywanie i prowadzenie kontroli na miejscu realizacji projektów (u Beneficjenta):
 - sporządzanie informacji o wynikach prowadzonych kontroli i monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.
 - wprowadzanie danych do programów informatycznych w zakresie monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych wewnętrznych i zewnętrznych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania RPO WO RPO WO 2014-2020,
4. współpraca z instytucjami zewnętrznymi, Instytucją Zarządzającą, organami kontroli i nadzoru w zakresie wdrażania funduszy regionalnych,

5. sporządzanie sprawozdań, zestawień, rozliczeń związanych z funkcjonowaniem działu,
6. prowadzenie innych spraw będących w kompetencjach Działu Kontroli RPO,

dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. (Dz. U. nr 2018, poz. 1260 ze zm.).
8. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji* - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole

ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 IV piętro

z dopiskiem : „Nabór – Inspektor w DKO”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 5 sierpnia 2020r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.
Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Podpis Dyrektora OCRG

Dyrektor Opolskiego
Centrum Rozwoju Gospodarki
Roland Wrzeciono