

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F21
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ocrg
NO_DOC_EXT:	2019-042884
SOFTWARE VERSION:	9.10.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	m.hofman@ocrg.opolskie.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

**Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi****Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa i adresy**

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

ul. Krakowska 38

Opole

45-075

Polska

Osoba do kontaktów: Marta Hofman

Tel.: +48 774033631

E-mail: [m.hofman@ocrg.opolskie.pl](mailto:m.hofman@ocrg.opolskie.pl)

Faks: +48 774033609

Kod NUTS: PL524

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://ocrg.opolskie.pl/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym****I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.ocrg.opolskie.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

**Sekcja II: Przedmiot****II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Organizacja i realizacja specjalistycznych kursów dla uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z terenu woj. opol. w ramach projektu 9.2.1  
Numer referencyjny: DOA/323/22/2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

80510000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

## Usługi

### II.1.4) **Krótki opis:**

Organizacja i realizacja specjalistycznych kursów (zwanymi dalej: kursami) dla uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z terenu województwa opolskiego - w ramach projektu pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe dla rynku pracy” (poddziałanie 9.2.1RPO WO na lata 2014 – 2020), współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS. Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 zadania (części) tj.:

Zadanie 1 – Kurs: „Animator czasu wolnego” dla uczniów - z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nysie.

Zadanie 2 – Kurs: „Operatorów wózków jezdniowych” dla uczniów - z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nysie.

Zadanie 3 – Kurs: „Techniki projektowania grafiki komputerowej przy pomocy programu Adobe Photoshop II stopnia” dla Zespołu Szkół w Otmuchowie.

Zadanie 4 - Kurs: „Programowanie C # - I stopnia” dla uczniów z Zespołu Szkół w Otmuchowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A, 1B, 1C i 1D do specyfikacji.

### II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

### II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 4

### II.2) **Opis**

#### II.2.1) **Nazwa:**

Kurs: „Animator czasu wolnego” dla uczniów - z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nysie.

Część nr: 1

#### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80510000

#### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL523

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nysa (woj. opolskie)

#### II.2.4) **Opis zamówienia:**

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do poznania zagadnień związanych z Animacją, przygotowanie Animatora do pracy, poznanie zabaw animacyjnych, poznanie metod pierwszej pomocy przedmedycznej.

Program Kursu animatora czasu wolnego:

1. Czym jest animacja

- Jak zostać animatorem,

- O co chodzi w animacji,

- Co robi animator,

2. Jak animować?

- Gry i zabawy ruchowe,

- Animowani dzieci – dni tematyczne,

- Organizowanie night show,

- Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych,

- Organizowanie zajęć sportowych,

- Bezpieczeństwo podczas animacji,

- Aqua aerobic – organizacja zajęć.

### 3. ABC animatora

- Rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat, czyli jak nie zrobić krzywdy dzieciom,
- Nie takie pokręta straszne, czyli wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji,
- Jak mówić do mikrofonu,
- Jak zrobić wrażenie na Gościach w hotelu.

### 4. Kurs pierwszej pomocy przed medycznej

- „Care for Children” prowadzony jest zgodnie z programem największej światowej organizacji Emergency First Response i kończy się otrzymaniem certyfikatu sygnowanym przez instruktora EFR.

Liczba godzin i czas trwania

Cykl zajęć w ramach kursu – „Animatorski czas wolny” powinien obejmować:

- co najmniej 18 godzin (po 45 min.), w części praktycznej i teoretycznej.

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem świąt), i/lub w systemie weekendowym. Natomiast praktyczna nauka odbywać się będzie wg harmonogramu spotkań ustalonego indywidualnie przez ucznia i instruktora.

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ustali harmonogramy zajęć dla poszczególnych części w sposób nie kolidujący uczniom z zajęciami lekcyjnymi w szkole.

Wykonawca organizujący i realizujący kursy obowiązany jest opracować szczegółowy program kursów na podstawie minimalnego zakresu określonego w szczegółowej charakterystyce kursu. Indywidualne zmiany czasu trwania szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Liczba uczestników kierowanych na kurs:

Minimum 6 uczniów,

Maksimum 10 uczniów,

UWAGA: Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeszkolenia uczestników w ramach innych grup szkoleniowych prowadzonych przez wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do specyfikacji.

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 4 500.00 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 14/06/2019

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPOP.09.02.01-16-0001/18

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

##### II.2) **Opis**

##### II.2.1) **Nazwa:**

Kurs: „Operatorów wózków jezdniowych” dla uczniów - z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Nysie.

Część nr: 2

##### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80510000

##### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL523

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nysa (woj. opolskie)

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do samodzielnej obsługi wózków jezdniowych kat. II WJO oraz do bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach napędzanych gazem. Szkolenie powinno umożliwić uczestnikom zdobycie odpowiedniego zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskania uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.

Tematyka szkolenia kandydatów na kierowców wózków jezdniowych (naładownych, unoszących, podnośnikowych, ciągnikowych, specjalnych) powinna obejmować:

- Przepisy ogólne i dokumentacja techniczna
- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózków jezdniowych
- Obowiązki i czynności operatora przed, w trakcie i po pracy z wózkiem.
- Podstawy ładunkoznawstwa
- Przepisy bhp i ppoż.
- Przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z bezpieczną wymianą butli gazowych oraz zapoznanie z zasadami ich przechowywania
- Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków
- Wiadomości o Dozorze Technicznym

Liczba godzin i czas trwania

Cykl szkolenia na kursie powinien obejmować co najmniej 65 godzin lekcyjnych w tym:

- co najmniej 42 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych
- co najmniej 8 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych z zakresu wymiany butli gazowych
- co najmniej 15 godzin zajęć praktycznych; zajęcia praktyczne winny odbywać się

z dyplomowanym instruktorem nauki jazdy na różnych typach wózków jezdniowych.

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem świąt), i/lub w systemie weekendowym. Natomiast praktyczna nauka odbywać się będzie wg harmonogramu spotkań ustalonego indywidualnie przez ucznia i instruktora. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ustali harmonogramy zajęć dla poszczególnych części w sposób nie kolidujący z zajęciami lekcyjnymi w szkole.

Wykonawca organizujący i realizujący kursy obowiązany jest opracować szczegółowy program kursów na podstawie minimalnego zakresu określonego w szczegółowej charakterystyce kursu pkt. 3.2. Indywidualne zmiany czasu trwania szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Liczba uczestników kierowanych na kurs:

Minimum 3 uczniów,

Maksimum 6 uczniów,

UWAGA: Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeszkolenia uczestników w ramach innych grup szkoleniowych prowadzonych przez wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1B do specyfikacji.

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 7 380.00 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 30/06/2019

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPOP.09.02.01-16-0001/18

**II.2.14) Informacje dodatkowe****II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Kurs: „Techniki projektowania grafiki komputerowej przy pomocy programu Adobe Photoshop II stopnia” dla Zespołu Szkół w Otmuchowie.

Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

80510000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL52

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Otmuchów (woj. opolskie)

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Celem kursu jest zapoznanie teoretyczne i praktyczne ucznia z zaawansowanymi narzędziami pracy w programie Photoshop. Nabycie umiejętności praktycznego stosowania filtrów oraz masek, ścieżek i kanałów. Tworzenie prostych animacji, tworzenie elementów na stronie internetowej.

**3.2. Zakres i tematyka kursu****1. Filtry – wiadomości podstawowe**

o Sposoby stosowania filtrów

o Korzystanie z galerii filtrów

o Korzystanie z okien dialogowych filtrów

**2. Efekty filtrów**

o Galeria Filtrów

o Filtry Artystyczne

o Filtr Punkt zbiegu

o Filtr Wydziel

o Filtr Skraplanie

o Filtry Rozmycie

o Filtry Wyostrzanie

o Filtry Rendering

Ćwiczenie : zaawansowany retusz twarzy lub postaci

Ćwiczenie : Grafika tworzona wyłącznie z użyciem filtrów

**3. Ścieżki**

o Rysowanie ścieżek [input] narzędzie Pióro

Edycja ścieżek

narzędzie Zaznaczanie bezpośrednie

dodawanie , usuwanie węzłów

konwersja węzłów

o Wykorzystanie ścieżek

o Piksele wypełnienia, rysowanie kształtów

o Obiekty wektorowe [input] kształty własne

ćwiczenie : fotomontaż z zaawansowanym zaznaczaniem

**4. Maski**

o Maski odcinania

- o Maski szybkie
- o Maski warstwy
- ćwiczenie: projekt ulotki z wykorzystaniem masek
- 5. Dzielenie obrazów na fragmenty – cięcie obrazka
- o Tworzenie odcięcia
- o Usuwanie
- o Wyrównywanie
- ćwiczenie : projekt layoutu
- 6. Proste animacje
- 7. Panel Animacje
- 8. Tworzenie i dodawanie ujęć
- 9. Projekt banera
- 3.3. Liczba godzin i czas trwania

Cykl zajęć w ramach kursu „Techniki projektowania grafiki komputerowej przy pomocy programu Adobe Photoshop II stopnia” powinien obejmować 20 godz. lekcyjnych zajęć w części teoretycznej i praktycznej. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem świąt), i/lub w systemie weekendowym. Natomiast praktyczna nauka odbywać się będzie wg harmonogramu spotkań ustalonego indywidualnie przez ucznia i instruktora. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ustali harmonogramy zajęć dla poszczególnych części w sposób nie kolidujący uczniom z zajęciami lekcyjnymi w szkole.

Wykonawca organizujący i realizujący kursy obowiązany jest opracować szczegółowy program kursów na podstawie minimalnego zakresu określonego w szczegółowej charakterystyce kursu. Indywidualne zmiany czasu trwania szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Ilość uczestników: 2

UWAGA: Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeszkolenia uczestników w ramach innych grup szkoleniowych prowadzonych przez wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1C do specyfikacji.

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 8 000.00 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 31/08/2019

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPOP.09.02.01-16-0001/18

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

##### II.2) **Opis**

##### II.2.1) **Nazwa:**

Kurs: „Programowanie C # - I stopnia” dla uczniów z Zespołu Szkół w Otmuchowie.

Część nr: 4

##### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80510000

##### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL52

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Otmuchów (woj. opolskie)

#### II.2.4) **Opis zamówienia:**

Głównym celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia oprogramowania w języku C# na platformie .NET.

Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu zdobędą następujące umiejętności:

- tworzenie rozwiązań programistycznych w języku C#,
- zapoznanie z platformą programistyczną .NET,
- zaznajomienie z paradygmatem programowania obiektowego.

Zakres i tematyka kursu

Zakres materiału:

1. Język C#
2. Architektura platformy .NET
3. Środowisko programistyczne Visual Studio
4. Kompilacja i uruchamianie
5. Dyrektywa using
6. Zmienne i typy danych
  - 6.1. typy danych
  - 6.2. operatory
  - 6.3. komentarze
7. Instrukcje
  - 7.1. instrukcje warunkowe
  - 7.2. pętle
  - 7.3. instrukcja goto
8. Klasy i obiekty
  - 8.1. klasy
  - 8.2. metody
  - 8.3. konstruktory
  - 8.4. specyfikatory dostępu
  - 8.5. dziedziczenie
9. Tablice
  - 9.1. deklarowanie tablic
  - 9.2. inicjalizacja tablic
  - 9.3. rozmiar tablicy
  - 9.4. pętla foreach
  - 9.5. tablice wielowymiarowe
10. Wyjątki i obsługa błędów
  - 10.1. obsługa błędów
  - 10.2. blok try ... catch
  - 10.3. hierarchia wyjątków
  - 10.4. własne wyjątki
  - 10.5. sekcja finally
  - 10.6. filtrowanie wyjątków
11. Proste interfejsy
12. Pierwsze okno – utworzenie, wyświetlenie komunikatu, zdarzenie ApplicationExit



13. Delegacje i zdarzenia

14. Komponenty – etykiety, przyciski, pola tekstowe, pola wyboru, listy zwykłe i rozwijane, menu

3.3. Liczba godzin i czas trwania

Cykl zajęć w ramach kursu – programowanie C# - I stopnia powinien obejmować:

- co najmniej 16 godzin lekcyjnych (po 45 min.), w części praktycznej i teoretycznej.

Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem świąt), i/lub w systemie weekendowym. Natomiast praktyczna nauka odbywać się będzie wg harmonogramu spotkań ustalonego indywidualnie przez ucznia i instruktora. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ustali harmonogramy zajęć dla poszczególnych części w sposób nie kolidujący z zajęciami lekcyjnymi w szkole.

Wykonawca organizujący i realizujący kursy obowiązany jest opracować szczegółowy program kursów na podstawie minimalnego zakresu określonego w szczegółowej charakterystyce kursu. Indywidualne zmiany czasu trwania szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Ilość uczestników: 3

UWAGA: Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeszkolenia uczestników w ramach innych grup szkoleniowych prowadzonych przez wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1D do specyfikacji.

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 953.00 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 31/08/2019

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPOP.09.02.01-16-0001/18

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. 3. Zam. żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wyk.:

1) nie podlega wykluczeniu i

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie oświadczenia, które stanowi Zał. Nr 2 do specyfikacji.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w Zad 2 i 3 Wyk. składa zobowiązany jest do złożenia Wykazu usług, które stanowi Zał. Nr 5 do specyfikacji.

6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na str internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje zam. oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. nr 3 do specyfikacji.

6. Kryteria oceny ofert:

Zad nr 1-4:

- 1) Cena - 60%
- 2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - 40%

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zmiany Umowy: 1)wystąpią okoliczności, kt. nie mogły być przewidziane przed zawarciem Umowy niewynikające z zaniedbań którejs ze str w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu realizacji Umowy, zmianę programu kursu oraz ilości uczestników, 2)wystąpią okoliczności na skutek działania siły wyższej lub zdarzeń losowych, a w szczególności pożaru, powodzi, wypadku komunikacyjnego, stanu klęski żywiołowej lub innej sytuacji na której zaistnienie nie miały wpływu Str – w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu, programu kursu lub miejsca realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce będzie spełniać wymogi zawarte w załączniku do umowy, 3)wystąpią okoliczności związane z przedłużającą się procedurą przetargową, w takim przypadku dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy lub programu kursu, 4)wystąpią okoliczności związane z realizacją projektu– w takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy, programu kursu, ilości uczestników oraz miejsca realizacji

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

##### IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

Informacje o krajowych procedurach można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe>

##### IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 01/04/2019

Czas lokalny: 09:00

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

#### VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty. 2. Ofertę

w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUA. Podstępnie niegoprzez miniPortal przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. 3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUA, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. 7. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim. 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert. 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). 11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia

---

środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/03/2019